

Circular No 01

PARA: RECTORIA, SECRETARIA GENERAL, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, OFICINA ASESORA JURIDICA, OFICINA ASESORA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS, OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL, OFICINA ASESORA DE SISTEMAS, DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, DIVISIÓN DE RECURSOS FISICOS, SECCIÓN DE PRESUPUESTO, SECCIÓN DE TESORERIA, SECCIÓN DE CONTABILIDAD, SECCIÓN DE COMPRAS, SECCIÓN DE ALMACEN GENERAL E INVENTARIOS, SECCIÓN DE NOVEDADES, OFICINA DE QUEJAS RECLAMOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, SECCIÓN DE ACTAS, ARCHIVO Y MICROFILMACIÓN, PLANES TIC, RED DE DATOS Y RITA.

DE: **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y DIVISION DE RECURSOS FISICOS**

ASUNTO: **FECHA LÍMITE MENSUAL DE ENTREGA DE CUMPLIDOS Y ANEXOS CPS RECURSOS FINANCIEROS**

FECHA: **06 FEBRERO DE 2024**

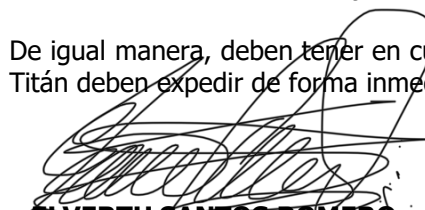
Cordial saludo;

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera se permite comunicarles a los Supervisores de CPS y Contratistas de Prestación de Servicios, y con el fin de brindar un eficiente servicio, para que los contratistas reciban puntualmente sus honorarios, que las fechas máximas permitidas para el cargue del cumplido, anexos, demás soportes y entrega de los mismos, se debe realizar de acuerdo al siguiente cuadro informativo:

MES	FECHA MAXIMA ENTREGA DE CUMPLIDOS.
FEBRERO	20
MARZO	15
ABRIL	22
MAYO	20
JUNIO	20
JULIO	22
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	20
OCTUBRE	21
NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	Fecha sujeta al acto Administrativo por cierre fiscal.

Documentos que deben cargar en la Plataforma Titán, para el primer pago del nuevo contrato: cumplido, informe de actividades firmado por el supervisor y contratista, Acta de Inicio, Planilla de Seguridad Social, Salud, Pensión, ARL, copia del contrato, aprobación de la póliza, copia del CDP y copia del RP. Los nuevos contratistas deben adjuntar certificación bancaria y RUT.

De igual manera, deben tener en cuenta que además de subir los cumplidos y sus anexos a la plataforma de Titán deben expedir de forma inmediata la certificación para firma del correspondiente supervisor.


ELVERTH SANTOS ROMERO
Vicerrector Administrativo y Financiero

PROYECTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	JENNY LORENA MORENO	PROFESIONAL CPS VAF	Jenny Lorena Moreno Rodríguez