



CIRCULAR INTERNA OAPC N.º 001

PARA: RECTORÍA, VICERRECTORÍAS, DECANATURAS, SECRETARÍA GENERAL, OFICINAS ASESORAS, CENTROS, INSTITUTOS, SECRETARÍAS ACADÉMICAS, UNIDADES DE EXTENSIÓN, UNIDADES DE INVESTIGACIÓN, COORDINADORES GENERALES DE LABORATORIOS, OFICINAS, DIVISIONES, SECCIONES, ALMACÉN GENERAL, TESORERÍA GENERAL, CÁTEDRA UNESCO, PLANESTIC, DOCTORADOS Y EMISORA LAUD.

DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL.

FECHA: 12 de enero de 2022.

ASUNTO: Cronograma de formulación y seguimiento a Planes Institucionales.

Con el fin de atender con criterios de calidad y oportunidad los compromisos y obligaciones institucionales que, en el marco de sus responsabilidades y la ley le competen a la Universidad Distrital, la Oficina Asesora de Planeación y Control se permite socializar el calendario 2022 para llevar a cabo los procesos relacionados con los diferentes Planes e Informes Institucionales coordinados por la dependencia, con el fin de que sea tenido en cuenta en los ejercicios de planeación al interior de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Institución.

1. Plan de Acción Institucional, PAI 2022

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Consolidación Plan de Acción Institucional 2022				
1	Consolidación PAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	20/01/2022	21/01/2022
2	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CIGD	Oficina Asesora de Planeación y Control	24/01/2022	28/01/2022
3	Publicación PAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	31/01/2022	



2. Formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción 2022

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Consolidación Plan de Acción 2022				
1	Remisión oficios de asignación presupuestal	Oficina Asesora de Planeación y Control	7/01/2022	15/01/2022
2	Revisión, ajuste y remisión del Plan de Acción	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	15/01/2022	21/01/2022
3	Consolidación Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	24/01/2022	28/01/2022
4	Publicación Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	31/01/2022	
Seguimiento y Evaluación Plan de Acción 2022				
6	Remisión plantilla de reporte de seguimiento al Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 28/03/2022	Trim I: 31/03/2022
			Trim II: 21/06/2022	Trim II: 24/06/2022
			Trim III: 26/09/2022	Trim III: 30/09/2022
			Trim IV: 19/12/2022	Trim IV: 21/12/2022
7	Remisión reporte de seguimiento al Plan de Acción 2022	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Trim I: 01/04/2022	Trim I: 15/04/2022
			Trim II: 22/06/2022	Trim II: 15/07/2022
			Trim III: 03/10/2022	Trim III: 17/10/2022
			Trim IV: 22/12/2022	Trim IV: 13/01/2023
8	Consolidación informe de seguimiento al Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 15/04/2022	Trim I: 29/04/2022
			Trim II: 15/07/2022	Trim II: 29/07/2022
			Trim III: 17/10/2022	Trim III: 31/10/2022
			Trim IV: 16/01/2023	Trim IV: 27/01/2023
9	Remisión Informe de Seguimiento al Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 02/05/2022	
			Trim II: 29/07/2022	
			Trim III: 31/10/2022	
			Trim IV: 30/01/2023	
10	Publicación Informe de Seguimiento al Plan de Acción 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 02/05/2022	
			Trim II: 29/07/2022	
			Trim III: 31/10/2022	
			Trim IV: 30/01/2023	



3. Formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual de Inversiones 2022

No.	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Consolidación Plan Operativo Anual de Inversiones 2022				
1	Remisión oficinas de asignación presupuestal	Oficina Asesora de Planeación y Control	4/11/2021	30/11/2021
2	Revisión, ajuste y remisión del Plan Operativo Anual de Inversiones 2022	Unidades Gestoras de Proyectos	5/11/2021	15/12/2021
3	Consolidación Plan Operativo Anual de Inversiones 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	15/12/2022	15/01/2022
4	Publicación Plan Operativo Anual de Inversiones 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	31/01/2022	
Seguimiento y Evaluación Plan Operativo Anual de Inversiones 2022				
6	Remisión plantilla de reporte de seguimiento al POAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 28/03/2022	Trim I: 05/04/2022
			Trim II: 21/06/2022	Trim II: 05/07/2022
			Trim III: 26/09/2022	Trim III: 05/10/2022
			Trim IV: 31/12/2022	Trim IV: 05/01/2023
7	Remisión reporte de seguimiento al POAI 2022	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Trim I: 01/04/2022	Trim I: 15/04/2022
			Trim II: 22/06/2022	Trim II: 15/07/2022
			Trim III: 03/10/2022	Trim III: 17/10/2022
			Trim IV: 22/12/2022	Trim IV: 13/01/2023
8	Consolidación informe de seguimiento al POAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 15/04/2022	Trim I: 29/04/2022
			Trim II: 15/07/2022	Trim II: 26/08/2022
			Trim III: 17/10/2022	Trim III: 28/11/2022
			Trim IV: 16/01/2023	Trim IV: 27/01/2023
9	Remisión Informe de Seguimiento al POAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 02/05/2022	
			Trim II: 29/08/2022	
			Trim III: 30/11/2022	
			Trim IV: 30/01/2023	
10	Publicación Informe de Seguimiento al POAI 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 02/05/2022	
			Trim II: 29/08/2022	
			Trim III: 30/11/2022	
			Trim IV: 30/01/2023	



4. Plan Operativo General 2022

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1	Consolidar Plan Operativo General 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	24/01/2022	28/01/2022
2	Publicar Plan Operativo General 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	31/01/2022	
3	Consolidar seguimientos al Plan Operativo General 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 02/05/2022	
			Trim II: 29/08/2022	
			Trim III: 30/11/2022	
			Trim IV: 31/01/2023	
4	Publicar seguimientos al Plan Operativo General 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Trim I: 06/05/2022	
			Trim II: 31/08/2022	
			Trim III: 02/12/2022	
			Trim IV: 03/02/2023	

5. Programación Presupuestal Vigencia 2023

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1	Determinación lineamientos para la Programación Presupuestal	Oficina Asesora de Planeación y Control	Segunda semana de mayo 2022	Primera semana de junio 2022
Formulación Planes de Acción y necesidades de funcionamiento 2023				
2	Definición de instrumentos para la formulación del Plan de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Segunda semana de abril 2022	
3	Remisión instrumentos para la formulación del Plan de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Primera semana de junio de 2022	
4	Desarrollo jornada de socialización lineamientos y consideraciones para la formulación de los Planes de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Segunda semana de junio	
5	Formulación Plan de Acción 2023 (versión inicial) Nota: La Oficina Asesora de Planeación y Control acompañará la formulación de los Planes de las Unidades que lo soliciten.	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Segunda semana de junio 2022	Primera semana de julio 2022
6	Revisión de los Planes de Acción y envío de observaciones	Oficina Asesora de Planeación y Control	Primera semana de julio 2022	Segunda semana de julio 2022
7	Remisión Planes de Acción ajustados	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Segunda semana de julio 2022	Cuarta semana de julio 2022



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina Asesora de Planeación y Control

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
8	Consolidación necesidades de funcionamiento	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuarta semana de julio 2022	Primera semana de agosto 2022
Formulación Planes de Acción de Inversión y necesidades de inversión 2023				
9	Definición de instrumentos para la formulación del Plan de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Segunda semana de mayo 2022	Agosto 2022
10	Remisión instrumentos para la formulación del Plan de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Última semana de junio 2022	
11	Desarrollo jornada de socialización lineamientos y consideraciones para la formulación de los Planes de Acción 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control	Primera semana de julio 2022	
12	Formulación Plan de Acción 2023 (versión inicial) Nota: La Oficina Asesora de Planeación y Control acompañará la formulación de los Planes de las Unidades que lo soliciten.	Unidades Gestoras de proyecto	Última semana de julio 2022	
13	Revisión de los Planes de Acción y envío de observaciones	Oficina Asesora de Planeación y Control	Agosto 2022	
14	Remisión Planes de Acción ajustados	Unidades Gestoras de proyecto	Agosto 2022	
15	Consolidación necesidades de funcionamiento	Oficina Asesora de Planeación y Control	Agosto 2022	
Proyección de ingresos y otros gastos de operación				
16	Proyección del presupuesto de ingresos	Oficina Asesora de Planeación y Control IDEXUD Sección de Contabilidad	Primera semana de julio 2022	
17	Determinación necesidades relacionadas con otros gastos	Oficina Asesora de Planeación y Control División de Recursos Humanos División de Recursos Físicos	Tercera semana de julio 2022	
Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2023				
18	Consolidación presupuesto de necesidades	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Última semana de julio 2022	Primera semana de agosto 2022
19	Presentación presupuesto de necesidades ante entidades distritales	Oficina Asesora de Planeación y Control	Última semana de agosto 2022	Primera semana de septiembre 2022

Línea de atención gratuita
01 800 91 44 10



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina Asesora de Planeación y Control

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
20	Recepción y revisión de la cuota global asignada	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Última semana de septiembre 2022	
21	Elaboración anteproyecto de presupuesto 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Octubre 2022	Noviembre 2022
22	Presentación anteproyecto de presupuesto ante el Consejo Académico y Comisión Tercera del CSU	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera Vicerrectoría Académica	Noviembre 2022	
23	Discusión y aprobación anteproyecto de presupuesto	Consejo Superior Universitario	Noviembre 2022	
24	Presentación anteproyecto de presupuesto ante el Concejo de Bogotá	Rectoría	Noviembre 2022	
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2023				
25	Verificación presupuesto distrital y elaboración proyecto de presupuesto 2023	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Diciembre 2022	
26	Presentación proyecto de presupuesto ante el Consejo Académico y Comisión Tercera del CSU	Oficina Asesora de Planeación y Control	Diciembre 2022	
27	Discusión y aprobación anteproyecto de presupuesto	Consejo Superior Universitario	Diciembre 2022	
28	Proyección Resolución de aprobación del Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones	Oficina Asesora de Planeación y Control Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Diciembre 2022	
29	Divulgación Resolución de aprobación a Secretaría de Hacienda	Secretaría General	Diciembre 2022	

Nota: El cronograma de programación presupuestal está sujeto a ajustes y a las fechas que defina la Secretaría Distrital de Hacienda.

Línea de atención gratuita
01 800 91 44 10



6. Instrumento Productos, Metas y Resultados - PMR

N°	Actividad	Responsable	Fecha máxima	Observación
1	Remisión de plantilla de reporte	Oficina Asesora de Planeación y Control	• Enero 31 • Febrero 28 • Marzo 31 • Abril 29 • Mayo 31 • Junio 30 • Julio 29 • Agosto 31 • Septiembre 30 • Octubre 30 • Noviembre 30	Teniendo en cuenta que PMR es un instrumento mensual, la solicitud se remitirá el último día hábil de cada mes.
2	Reporte indicadores PMR	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	• Febrero 07 • Marzo 07 • Abril 07 • Mayo 06 • Junio 07 • Julio 08 • Agosto 05 • Septiembre 07 • Octubre 07 • Noviembre 08 • Diciembre 07	Las Unidades responsables del reporte deberán remitir la información correspondiente a los indicadores dentro de los próximos 5 días hábiles a partir de la solicitud.
3	Cargue de información	Oficina Asesora de Planeación y Control	• Febrero 15 • Marzo 15 • Abril 13 • Mayo 13 • Junio 15 • Julio 15 • Agosto 12 • Septiembre 15 • Octubre 14 • Noviembre 15 • Diciembre 15	La información se reporta en la plataforma BOGDATA de la Secretaría Distrital de Hacienda.



7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, PAAC 2022

Nº	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Consolidación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022				
1	Realización de mesas de trabajo por Componente con las Unidades responsables	Oficina Asesora de Planeación y Control	10/01/2022	14/01/2022
2	Revisión y ajuste de las acciones	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	14/01/2022	19/01/2022
3	Consolidación PAAC 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	20/01/2022	21/01/2022
4	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, CIGD	Oficina Asesora de Planeación y Control	24/01/2022	28/01/2022
5	Publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Control	31/01/2022	
Monitoreo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022				
6	Envío plantilla de reporte para monitoreo cuatrimestral al PAAC	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 25/04/2022	Cuat I: 29/04/2022
			Cuat II: 29/08/2022	Cuat II: 31/08/2022
			Cuat III: 19/12/2022	Cuat III: 21/12/2022
7	Remisión reporte de seguimiento al Plan de Acción	Jefes Unidades Académicas y Administrativas	Cuat I: 02/05/2022	Cuat I: 06/05/2022
			Cuat II: 01/09/2022	Cuat II: 09/09/2022
			Cuat III: 22/12/2022	Cuat III: 13/01/2023
8	Consolidación informe de seguimiento al PAAC 2022	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 09/05/2022	Cuat I: 13/05/2022
			Cuat II: 12/09/2022	Cuat II: 16/09/2022
			Cuat III: 16/01/2023	Cuat III: 27/01/2023
9	Publicación Informe de Seguimiento al PAAC	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 16/05/2022	
			Cuat II: 20/09/2022	
			Cuat III: 31/01/2023	



8. Mapa Integral de Riesgos

N°	Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Actualización del Mapa de Riesgos (ejes de calidad y corrupción)				
1	Capacitación Manual de Gestión para la Administración de Riesgo	Oficina Asesora de Planeación y Control	01/02/2022	18/02/2022
2	Remisión de los Mapas de Riesgos actualizados	Líderes y Gestores de Procesos	21/02/2022	11/03/2022
3	Revisión y solicitud de ajustes de los Mapas	Oficina Asesora de Planeación y Control	18/03/2022	25/03/2022
4	Consolidación del Mapa Integral de Riesgos por Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Control	28/03/2022	04/04/2022
5	Publicación Mapa Integral de Riesgos por Procesos actualizados	Oficina Asesora de Planeación y Control	18/04/2022	
Monitoreo Mapa Integral de Riesgos (ejes de calidad y corrupción)				
6	Envío plantilla de reporte para monitoreo cuatrimestral al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 25/04/2022	Cuat I: 29/04/2022
			Cuat II: 29/08/2022	Cuat II: 31/08/2022
			Cuat III: 19/12/2022	Cuat III: 21/12/2022
7	Remisión reporte de monitoreo al Mapa de Riesgos	Líderes y Gestores de procesos	Cuat I: 02/05/2022	Cuat I: 06/05/2022
			Cuat II: 01/09/2022	Cuat II: 09/09/2022
			Cuat III: 22/12/2022	Cuat III: 13/01/2023
8	Consolidación Informe de monitoreo al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 09/05/2022	Cuat I: 13/05/2022
			Cuat II: 12/09/2022	Cuat II: 16/09/2022
			Cuat III: 16/01/2023	Cuat III: 27/01/2023
9	Publicación Informe de monitoreo al Mapa de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación y Control	Cuat I: 16/05/2022	
			Cuat II: 20/09/2022	
			Cuat III: 31/01/2023	

CARLOS RAMÓN BERNAL ECHEVERRY
 Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control

Proyectaron:	Marlon Steven Guevara	Contratista – OAPC	
	Karen Rivera Rojas	Contratista – OAPC	Karen A. Rivera R.
	Malcom Andrés Polanco López	Contratista – OAPC	
	Andrea Prado Robles	Contratista – OAPC	
	Equipo SIGUD	Contratista – OAPC	
Revisó y aprobó:	Carlos Ramón Bernal Echeverry	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	