



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Plan de Capacitación Institucional

Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

Curso

Manejo de documentos digitales

Objetivo del curso

El curso tiene como objetivo el identificar los aspectos más relevantes en relación con el marco regulatorio y técnico del control de correspondencia en el ámbito colombiano.

Se tratarán temas como el marco normativo técnico y legal de la gestión de correspondencia en el país, el uso de los instrumentos de control y las tecnologías para el control y la gestión de trámites.



Lunes y miércoles
3:00pm - 5:00pm



16 horas remotas (8 sesiones)



Inicio: 31 de Mayo
Finalización: 30 de Junio



Cierre de inscripciones:
26 de Mayo

Docente

Jhon Francisco Cuervo Alonso

- **Bibliotecólogo y Archivista**
Universidad de La Salle
- **Especialista Redes de Información documental**
Pontificia Universidad Javeriana
- **Maestría Gestión Documental y Administración de archivos**
Universidad de La Salle



Clases remotas y sincrónicas

Videollamada en vivo con el equipo docente en los horarios establecidos.



Se requiere un mínimo de **80% de asistencia** a las sesiones para obtener certificación en la actividad.

Formulario de inscripción:

<https://forms.gle/fVwFvKXLiPP1XLAC6>

Cupos limitados: **40 asistentes**

