



INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---------------------------------|---|
| U.E.N. / U.G.C. | <u>Helados Bogotá</u> |
| ÁREA | <u>Proyectos e Ingeniería</u> |
| NOMBRE DEL CARGO | <u>Estudiante en práctica (Ingeniería Industrial)</u> |
| CARGO SUPERIOR INMEDIATO | <u>Jefe (a) de Proyectos e Ingeniería Industrial</u> |

FIRMA DEL TITULARFIRMA SUPERIOR INMEDIATO

MISIÓN DEL CARGO

Breve descripción de la razón de ser del cargo en la organización. Se expresa en términos del Qué se hace, De acuerdo con qué y Para qué se hace.

- Establecer procesos de seguimiento y verificación que contribuyan al análisis de los indicadores de producción y a las mejoras que haya lugar en pro de la eficiencia de los procesos y en acompañamiento con el área de ingeniería y proyectos.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Se expresa en términos de Qué se hace y Para qué se hace. (Máximo 10)

- Seguimiento al cumplimiento de los estándares de desempeño en las líneas de producción.
- Seguimientos en cuanto a cantidad de reproceso generado en las líneas de producción por unidad de tiempo y orden de proceso.
- Seguimiento a actividades de lavados y cambios de variedad para análisis de herramientas SMED.
- Seguimiento al cumplimiento de los estándares de peso y especificaciones de fabricación.
- Generar un archivo físico de los anteriores seguimientos y así mismo digitalizarlos en el sistema.
- Seguimientos puntuales que se presente. (Por ejemplo: densidades, aforar tanques, implementación de CCM en las líneas, etc.)
- Digitación de los informes diarios de producción
- Elaboración de instructivos de operación de máquinas para su uso.
- Entregar en el área de recursos humanos el listado de asistencia del personal a las capacitaciones, e ingresos a proveedores.
- "Cumplir con las responsabilidades y autoridades definidas por cada sistema de gestión, de acuerdo a su nivel dentro de la organización".

**NATURALEZA Y ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD EN EL CARGO**

Decisiones que el cargo puede y debe tomar y decisiones que debe consultar con el superior inmediato. (Máximo 5)

Decisiones Autónomas

- Cronogramas de seguimiento.

Decisiones Consultadas

- Verificación y aprobación de instructivos elaborados.
- Evaluación de estructuras y documentos de seguimiento.
- Envíos de informes de diarios y productividad

RELACIONES MÁS IMPORTANTES

Relaciones que el cargo establece a nivel interno y externo y el propósito por el cual se establece el contacto. (Dentro de las relaciones internas se excluyen las relaciones entabladas con cargos de la misma área)

Relaciones internas

- Con el personal de la Unidad de Negocios de Helados.

Relaciones Externas

- Proveedores

PERFIL DEL CARGO

Nivel de estudios, experiencia y competencias requeridas para desempeñar adecuadamente el cargo.

EDUCACIÓN (NIVEL Y TITULO)

| | | |
|----------------------|------------------------------|---|
| Formación Básica | Profesional X | Estudiante de último semestre de Ingeniero Industrial en formación. |
| Formación Post Grado | Especialización / Post Grado | |

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS**IDIOMAS**

| | |
|--------|-----|
| Inglés | N/A |
|--------|-----|

SISTEMAS

| | |
|-------------|---------------------|
| Excel | Básico - Intermedio |
| Power Point | Básico |

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|--|--|
| | |
| | |

EXPERIENCIA REQUERIDA

| | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Experiencia Requerida | Sin experiencia X | Etapa productiva. |
|-----------------------|-------------------|-------------------|



| PERFIL DE COMPETENCIAS | GRADO REQUERIDO |
|---|-----------------|
| COMPETENCIAS CARDINALES | |
| Compromiso con la rentabilidad y la eficiencia económica | D |
| Orientación al consumidor | D |
| Innovación para crecer | D |
| Colaboración | D |
| Respeto | D |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS GERENCIALES | |
| Visión Estratégica | |
| Pensamiento Global | |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA TODOS LOS NIVELES CON PERSONAL A CARGO | |
| Dirección de Personas | |
| Autodesarrollo y Desarrollo del Talento | |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE ACUERDO AL CARGO | |
| Capacidad de Organizar y planificar | D |
| Eficiencia y Mejora Continua | D |
| Pensamiento Conceptual | D |
| Orientación a Resultados con Calidad | D |
| Convenciones: A: Experto B: Avanzado C: Consistente D: Básico | |