

**Instructivo para solicitud de apoyo estadístico
en el curso de Consultoría Estadística
I-2025**

*La consultoría es un **servicio académico** que prestan los estudiantes de último semestre de la carrera de estadística sin costo alguno, y sin ningún tipo de vinculación contractual o laboral que los obligue a cumplir compromisos que vayan más allá de lo estrictamente académico. El servicio va dirigido principalmente para apoyar **a estudiantes de pre y posgrado, y, a profesores de la Universidad Nacional** en el desarrollo de sus trabajos de grado, tesis de maestría o doctorado y proyectos de investigación. No obstante, si en el transcurso del semestre no hay suficiente demanda dentro de la Universidad el servicio se puede prestar para estudiantes o profesores de otras **universidades públicas** y eventualmente a estudiantes de universidades privadas.*

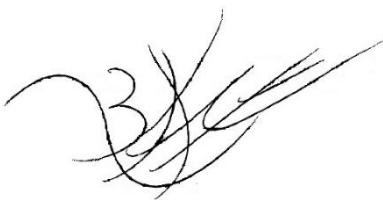
Todo consultante debe tener en cuenta las siguientes directrices:

1. Solicitar la consultoría al correo al correo de la coordinación curricular coocurest_fcbog@unal.edu.co o directamente al correo del profesor del curso Carlos E. Alonso-Malaver: cealonsom@unal.edu.co.
2. Hacer una presentación presencial del trabajo, tesis o proyecto con diapositivas que ilustren ampliamente el contexto y en lo posible los puntos donde se necesita apoyo de un estadístico, lo anterior en un máximo de 30 minutos **preferiblemente con presencia del profesor director de la tesis o proyecto**. El horario para las presentaciones es martes y jueves de 18:00H a 20:00H, en el salón 312 del Edificio 405.
3. Subir las diapositivas a la carpeta compartida con los estudiantes para que todos estén informados acerca de las consultorías solicitadas.
4. Las diapositivas para la presentación deben contener como mínimo:
 - a. Un planteamiento claro del proyecto o problema desde la óptica del área de donde proviene, explicando detalladamente el contexto, las condiciones en que fueron o se van a obtener los datos y demás consideraciones metodológicas, **procurando familiarizar a los estudiantes con la terminología y detalles técnicos del área de donde proviene el proyecto**.
 - b. Una sección donde se presente explícitamente **el problema estadístico** para el cual se requiere la consultoría.
 - c. Una lista de **referencias bibliográficas** sobre el manejo estadístico que se ha dado al problema, o a problemas similares.
5. Durante y después de la presentación habrá preguntas por parte de los estudiantes y del profesor para identificar claramente el contexto y los objetivos estadísticos de la consulta.

Posteriormente se asigna un grupo de estudiantes que se encarga de hacer la consultoría.

6. La consultoría consiste en que el grupo de estudiantes asignado analiza el problema estadístico, propone soluciones y eventualmente apoya al consultante con código R para cálculos básicos, elaboración de la metodología estadística y construcción de los modelos, y análisis de los resultados estadísticos, sin la obligación de resolverlo completamente.
7. Para la adecuada comprensión del tema, el grupo de estudiantes asignado para la consultoría hace una primera presentación en la que indica los requerimientos estadísticos solicitados. A esta presentación debe asistir el consultante para que ratifique, modifique o adapte las versiones de los estudiantes de sus requerimientos estadísticos. Es recomendable que a esta presentación también asista el **profesor director del proyecto o tesis** quien con su experiencia y conocimientos apoya y guía a los estudiantes que prestarán el servicio de consultoría.
Si el consultante o el profesor no asisten, las soluciones propuestas pueden tener falencias de las cuales los estudiantes no serán responsables.
8. Para el seguimiento del desarrollo de la consultoría, los estudiantes deben hacer **como mínimo** otras dos presentaciones para mostrar sus propuestas y avance de la consultoría y una más para mostrar los resultados finales de la consultoría. Es necesario que el consultante también asista a estas presentaciones para que pueda hacer su propio seguimiento y evalúe los resultados entregados.
9. Diligenciar el **formato de evaluación** de la consultoría que se habilitará en fechas pertinentes, formato que es retroalimentación para la nota final del curso.
10. Solo se admiten consultas de proyectos o tesis que no hayan solicitado el apoyo del curso en semestres anteriores, a menos que sea continuación de una consultoría que no se alcanzó a terminar en el semestre anterior.

Atentamente



Carlos Eduardo Alonso-Malaver.
Profesor Asociado
PhD en Ciencias – Estadística.
Departamento de Estadística, Facultad de Ciencias
Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá
Tel 3165000 ext. 13202 ,
e-mail: cealonsom@unal.edu.co