



El empleo
es de todos

Mintrabajo

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A BOLSAS CORPORATIVAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

VERIFICAR REGISTRO EN SOFIA PLUS

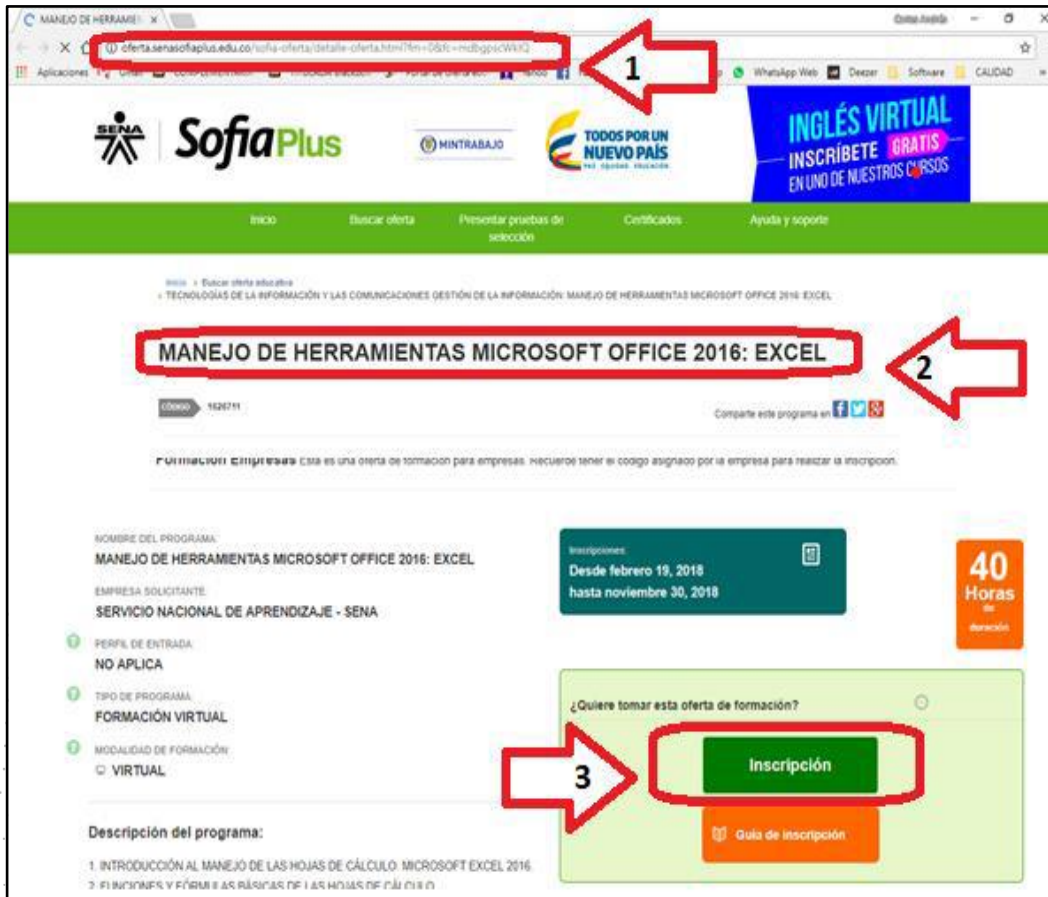


Para poder realizar cursos en el SENA es necesario estar registrado en el aplicativo **SOFIA PLUS**.

Por favor, verificar su registro en: <http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas>

Allí dar Clic en el botón “1.Registrarse en **SOFIA PLUS**” y seguir las instrucciones.

A screenshot of the Sofía Plus website. The header includes the SENA logo, the 'Sofía Plus' brand name, and logos for 'MINTRABAJO' and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. A green navigation bar contains links for 'Inicio', 'Buscar oferta', 'Presentar pruebas de selección', 'Certificados', and 'Ayuda y soporte'. Below this is a secondary navigation bar with 'Portal', 'Cronograma 2018', 'Ayudas y Manuales', 'Boletín informativo', 'Noticias', and 'Seguridad'. The main content area is titled 'Ayudas y Manuales' and contains a paragraph of text. Below the text are four green buttons: 'Procesos SENA', 'Rol', 'Formación Virtual', and 'Preguntas Frecuentes'. At the bottom, a section titled 'Guías Requeridas Frecuentemente' features a green button labeled 'Registrarse en Sofiaplus', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A 'Cerrar' (X) button is also visible in the bottom right corner of the content area.



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

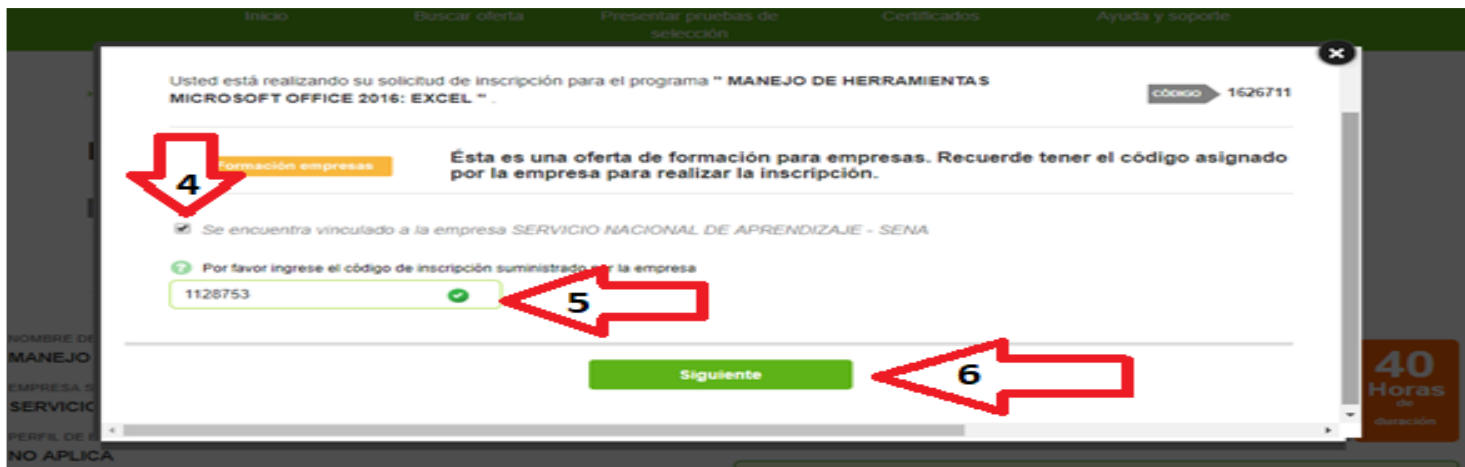
40 Horas de duración

¿Quiere tomar esta oferta de formación?

Inscripción

Gula de inscripción

1. Ingresar la URL o enlace entregado por la empresa, en la barra de direcciones un navegador web (*Chrome, Mozilla, Edge, etc.*) y cargar la página web respectiva.
2. Verificar que en la página cargada, estén los datos del curso al que usted aspira inscribirse.
3. Dar Clic en el botón **"Inscripción"**.



Inicio Buscar oferta Presentar pruebas de selección Certificados Ayuda y soporte

Usted está realizando su solicitud de inscripción para el programa " MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL " . código 1626711

4 Formación empresas Ésta es una oferta de formación para empresas. Recuerde tener el código asignado por la empresa para realizar la inscripción.

Se encuentra vinculado a la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

5 Por favor ingrese el código de inscripción suministrado por la empresa

1128753

6 **Siguiente**

40 Horas de duración

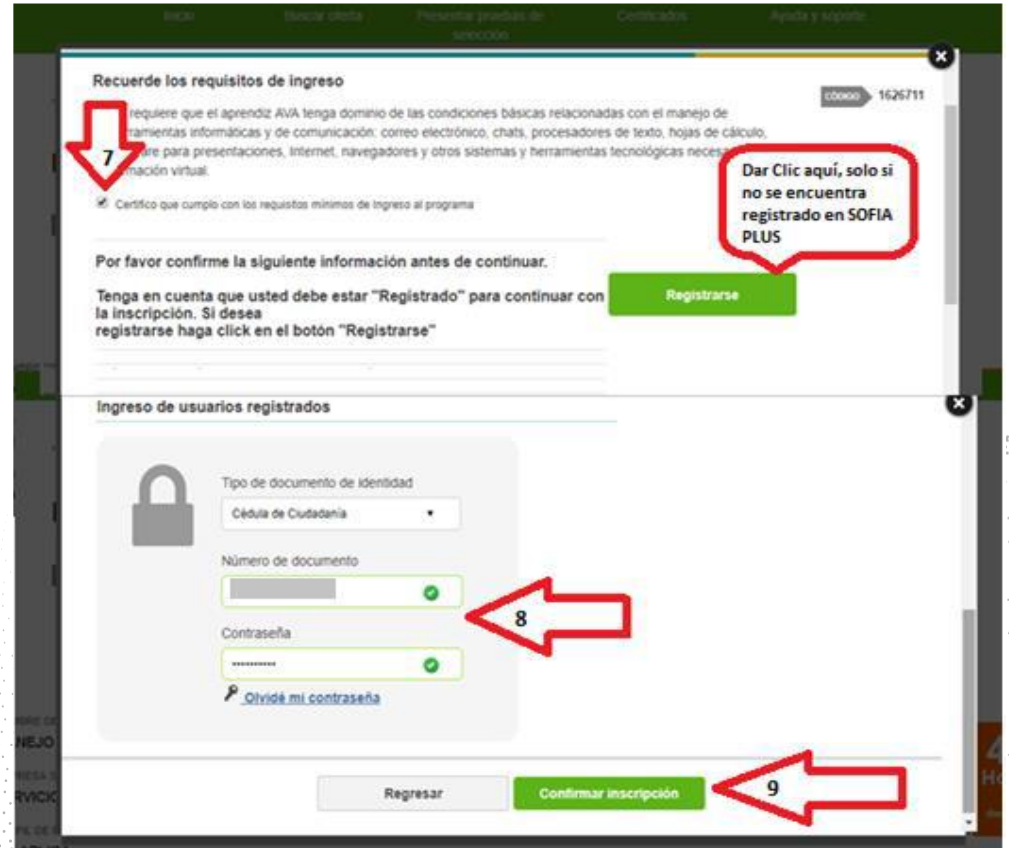
NOMBRE DE MANEJO
EMPRESA O SERVICIO
PERFIL DE NO APLICA

En la ventana emergente que se carga:

4. Dar Clic en el cuadro de verificación donde se consulta si esta vinculado a la empresa.
5. Digitar el código de inscripción brindado por la empresa.
6. Dar Clic en el botón **“Siguiente”**.

En la nueva ventana emergente que se carga:

7. Leer los requisitos de ingreso y si cumple, dar Clic en el cuadro de verificación que certifica que se cumple con ello.
8. Digitar las credenciales de acceso a la plataforma SOFIA PLUS (*Tipo de Documento – Número de documento – Contraseña*).
9. Dar Clic en el botón **“Confirmar Inscripción”**.



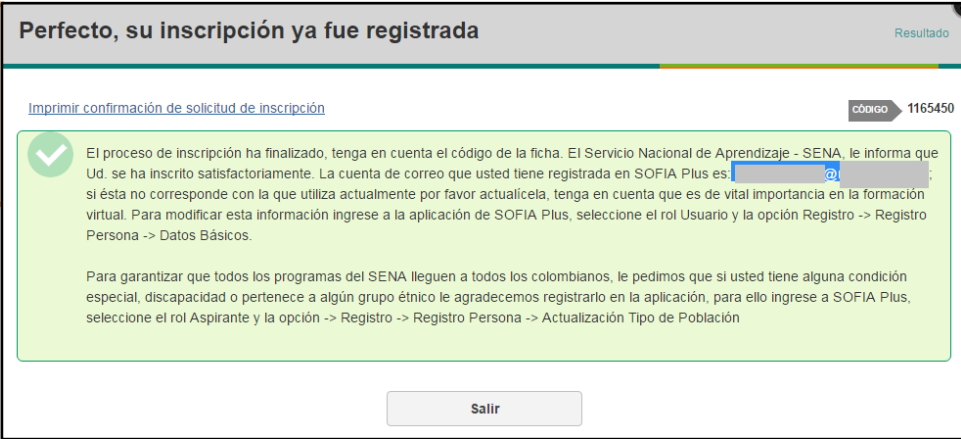
The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Nueva sesión, Presentar pruebas de inscripción, Contraseña, and Ayuda y soporte. The main content area is titled "Recuerde los requisitos de ingreso" and includes a cookie notice for "1626711". Below this, there is a list of requirements and a checkbox labeled "Certifico que cumplo con los requisitos mínimos de ingreso al programa". A red arrow labeled "7" points to this checkbox. To the right, a red speech bubble contains the text "Dar Clic aquí, solo si no se encuentra registrado en SOFIA PLUS". Below the requirements, there is a section "Por favor confirme la siguiente información antes de continuar." with a "Registrarse" button. A note below this section states: "Tenga en cuenta que usted debe estar 'Registrado' para continuar con la inscripción. Si desea registrarse haga click en el botón 'Registrarse'". The next section is "Ingreso de usuarios registrados", which contains a login form with fields for "Tipo de documento de identidad" (set to "Cédula de Ciudadanía"), "Número de documento", and "Contraseña". A red arrow labeled "8" points to the "Número de documento" field. Below the password field is a link "¿Olvidé mi contraseña?". At the bottom of the form, there are two buttons: "Regresar" and "Confirmar inscripción". A red arrow labeled "9" points to the "Confirmar inscripción" button.



En la nueva ventana emergente que se carga:
10. Dar Clic en el botón **“Terminar”**.

Se genera una confirmación indicando todos los datos básicos del proceso y esto se envía de forma inmediata al correo electrónico registrado en su perfil de usuario dentro de SOFIA PLUS.

Finalmente esté pendiente de su correo electrónico, donde una vez se complete el cupo del curso, le comunicarán cuál será el tutor asignado y la fecha de inicio.





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co