

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. ____			
Proceso:			
Unidad Académica y/o Administrativa:			Hora de Inicio: 12:05pm
Motivo y/o Evento: Mesa de trabajo Infraestructura			Hora de finalización: 2:00pm
Lugar: Auditorio Gustavo Caamaño León			Fecha: 23/09/2026
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Rocío Rodríguez Guerrero		
	Laura Huertas		
	Jairo Fernández		
	Carlos Henao		
	Apoyo Decanatura		
	Estudiantes		
Elaboró: Daniel Ríos Rueda		Visto Bueno del Acta:	

OBJETIVO:

Realizar seguimiento integral a las necesidades de infraestructura, mantenimiento, adecuación y funcionamiento de los espacios de la Facultad, estableciendo prioridades, identificando los requerimientos pendientes y definiendo mecanismos de articulación y seguimiento con las dependencias responsables de la Universidad.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisar y organizar los requerimientos de infraestructura identificados por la comunidad académica.
2. Establecer criterios de priorización entre necesidades urgentes, prioritarias e importantes.
3. Conocer el estado de las solicitudes, contratos y procesos de mantenimiento actualmente en ejecución.
4. Revisar particularmente la situación de los ascensores, espacios deportivos, parqueaderos, baños, cubiertas, redes hidráulicas y eléctricas.
5. Solicitar mayor información sobre los procesos de contratación, ejecución y seguimiento de las actividades de infraestructura.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

6. Fortalecer la comunicación entre la Facultad, Infraestructura y las demás dependencias involucradas.
7. Establecer compromisos que permitan realizar seguimiento verificable a los requerimientos planteados.

DESARROLLO:

- Priorización de necesidades: Durante la reunión se manifestó la necesidad de organizar los numerosos requerimientos existentes de acuerdo con su nivel de prioridad. Se planteó diferenciar entre:

Situaciones urgentes, que requieren atención inmediata por representar riesgos para la seguridad, afectar el funcionamiento de los espacios o generar interrupciones en servicios esenciales.

Situaciones prioritarias, cuya atención debe programarse en el corto o mediano plazo.

Situaciones importantes, que, aunque no representen una emergencia inmediata, inciden en las condiciones de funcionamiento, bienestar y calidad de los espacios.

Se resaltó que existen requerimientos que pueden parecer menores, como determinadas intervenciones en jardines o espacios comunes, pero que igualmente deben ser considerados dentro de una programación integral de mantenimiento.

- Identificación de requerimientos de la comunidad académica: Se informó que se realizó un levantamiento de necesidades mediante un formulario o código QR dirigido a la comunidad académica de la Facultad.

Los requerimientos fueron posteriormente unificados y organizados por bloques, aulas, espacios específicos y laboratorios. De acuerdo con lo expuesto, se cuenta con un número significativo de solicitudes, incluyendo aproximadamente 164 requerimientos relacionados con bloques y espacios generales y alrededor de 104 requerimientos correspondientes a laboratorios, además de otras necesidades identificadas.

Se señaló que el listado constituye un insumo para la planeación, pero que varios requerimientos dependen de estudios técnicos, diseños, disponibilidad presupuestal, contratación o adquisición de materiales y equipos.

Se destacó la importancia de que los requerimientos levantados no permanezcan únicamente como un listado, sino que se pueda conocer cuáles serán atendidos, cuáles se encuentran en proceso y cuáles requieren programación a mediano o largo plazo.

- Infraestructura y mantenimiento

Se explicó que deben diferenciarse las actividades de mantenimiento ordinario de los proyectos de infraestructura de mayor alcance.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Se indicó que existen actividades que se atienden mediante mantenimiento rutinario, mientras que otras requieren proyectos específicos, estudios, diseños, aprobación institucional y procesos de contratación.

También se manifestó la necesidad de contar con un plan de trabajo y cronograma de ejecución, que permita conocer el avance real de los requerimientos y evitar que las solicitudes se atiendan únicamente de manera reactiva cuando se presenta una falla.

Se planteó fortalecer el mantenimiento preventivo para evitar que situaciones menores se conviertan posteriormente en daños mayores y urgencias.

- Mantenimiento preventivo y atención de emergencias

Se señaló que algunas situaciones, como daños en tuberías, sistemas hidráulicos, tomas eléctricas, baños, puertas, bombas y otros elementos, han tenido que ser atendidas de manera reactiva.

Se manifestó la importancia de que los contratos de mantenimiento contemplen revisiones periódicas y preventivas, de forma que puedan detectarse anticipadamente elementos deteriorados y programarse las intervenciones correspondientes.

También se mencionó que, en determinadas ocasiones, el personal de la Facultad ha tenido que gestionar soluciones inmediatas con los recursos y apoyos disponibles mientras se concreta la atención por parte de las dependencias responsables.

- Ascensores

Uno de los temas centrales de la reunión fue la situación de los ascensores.

Se manifestó preocupación por los tiempos requeridos para las visitas técnicas, diagnósticos, mantenimiento, reparación y certificación.

Se explicó que el proceso de intervención de los ascensores requiere la participación de empresas especializadas y de una entidad certificadora independiente, debido a las condiciones técnicas y de seguridad que deben cumplirse.

Se aclaró que la certificación de seguridad no necesariamente significa que todos los aspectos de funcionamiento o comodidad del equipo estén en condiciones óptimas.

No obstante, se resaltó la importancia de atender oportunamente cualquier anomalía, especialmente cuando se trata de equipos de uso frecuente por estudiantes, docentes, funcionarios y visitantes.

Se solicitó mejorar la comunicación sobre:

- Estado actual de cada ascensor.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Diagnósticos realizados.
- Reparaciones pendientes.
- Mantenimientos preventivos.
- Certificaciones vigentes.
- Cronogramas de intervención.
- Empresas responsables.
- Resultados de las visitas técnicas.

También se propuso que las visitas y actividades realizadas por los contratistas queden debidamente documentadas mediante actas de seguimiento, con copia para la Facultad, de manera que exista trazabilidad de las intervenciones.

- Redes hidráulicas, baños y otros sistemas

Se trataron diferentes situaciones relacionadas con el suministro y funcionamiento de redes hidráulicas.

Se mencionaron problemas anteriores relacionados con tuberías, bombas y obstrucciones, algunos de los cuales fueron atendidos mediante acciones correctivas.

Se resaltó la necesidad de verificar que las actividades de mantenimiento incluyan revisiones preventivas de estos sistemas.

También se informó sobre intervenciones realizadas en baños y aparatos sanitarios, así como sobre registros y verificaciones periódicas que han venido siendo reportados a las dependencias correspondientes.

Se planteó que estas actividades deben quedar integradas dentro de un programa de mantenimiento preventivo.

- Espacios deportivos

Se revisaron necesidades relacionadas con espacios deportivos y, particularmente, con las condiciones de algunas canchas.

Se mencionaron aspectos relacionados con capacidad de uso, condiciones de seguridad, cerramientos, drenajes y elementos perimetrales que podrían representar riesgos para los usuarios.

Se indicó que existen requerimientos formulados ante las dependencias correspondientes y que se espera su atención para permitir el uso adecuado de estos espacios.

También se planteó la necesidad de establecer claramente las responsabilidades de Infraestructura, Bienestar y las demás dependencias involucradas en la administración y mantenimiento de estos espacios.

- Parqueaderos y bicicletas

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Otro tema tratado fue la disponibilidad de parqueaderos para estudiantes, docentes y funcionarios, así como la necesidad de ampliar o mejorar los espacios destinados a bicicletas.

Se informó que se han realizado visitas técnicas y revisiones por parte de profesionales y arquitectos, pero se manifestó preocupación porque algunas propuestas podrían reducir la capacidad actual de parqueaderos.

Se propuso estudiar alternativas de redistribución de espacios, incluyendo la revisión de la ubicación de los ciclistas, con el propósito de optimizar las áreas existentes sin afectar los espacios destinados a vehículos autorizados.

Se planteó continuar el trabajo conjunto con las áreas técnicas para encontrar una solución que permita atender la demanda existente.

- Control de acceso y seguridad

Se identificó el control de acceso como un asunto que requiere atención prioritaria.

Se planteó la necesidad de revisar los mecanismos actuales de ingreso a las instalaciones y fortalecer las condiciones de seguridad.

También se manifestó la importancia de articular este tema con la empresa de vigilancia y con las dependencias encargadas de infraestructura y seguridad.

- Accesibilidad e inclusión

Se trataron necesidades relacionadas con la accesibilidad de los espacios para estudiantes, docentes y demás integrantes de la comunidad universitaria.

Se mencionaron situaciones relacionadas con desniveles, circulación, accesibilidad a determinados espacios y necesidades de adecuación.

Se indicó que algunos proyectos de inclusión ya se encuentran contemplados dentro de procesos de planeación, pero requieren seguimiento para determinar su estado y fecha estimada de ejecución.

Se resaltó que las condiciones de accesibilidad deben ser consideradas dentro de la planificación integral de las obras y adecuaciones.

- Contratación, presupuesto y seguimiento

Se manifestó la necesidad de contar con mayor información sobre los procesos de contratación relacionados con mantenimiento e infraestructura.

Entre la información solicitada se encuentran:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Contratos actualmente vigentes.
- Contratos ejecutados durante el año.
- Estado de las actividades contratadas.
- Informes periódicos de ejecución.
- Procesos de licitación y contratación pendientes.
- Recursos asignados.
- Recursos ejecutados.
- Garantías de los contratos.
- Actividades pendientes por ejecutar.
- Cronogramas de intervención.

Se planteó que la información debe ser socializada periódicamente con la Facultad para permitir un seguimiento efectivo.

También se manifestó la necesidad de conocer el estado de los proyectos y recursos que vienen de vigencias anteriores y que aún se encuentran pendientes de ejecución.

- Articulación entre la Facultad e Infraestructura

Durante la reunión se evidenció la necesidad de mejorar los canales de comunicación entre la Facultad y las dependencias responsables de infraestructura.

Se planteó que las solicitudes deben tener trazabilidad desde el momento de su presentación hasta su cierre.

También se propuso que los contratistas que realicen visitas o trabajos entreguen las correspondientes actas o informes, con copia a la Facultad, para garantizar el seguimiento y conocimiento de las actividades realizadas.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Solicitar y socializar el estado de los contratos de mantenimiento e infraestructura actualmente vigentes.	Dependencia responsable de Infraestructura	Próximas semanas
Presentar información sobre contratos ejecutados durante el año, avances, recursos y actividades pendientes.	Infraestructura / contratación	Próximas semanas
Hacer seguimiento específico al proceso de mantenimiento, reparación y certificación de los ascensores.	Infraestructura / empresa contratista / certificadora	Próximas semanas
Solicitar las actas o informes de las visitas técnicas y trabajos realizados por los contratistas.	Infraestructura	Próximas semanas

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GIT-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Fortalecer el mantenimiento preventivo de redes hidráulicas, eléctricas, baños, cubiertas y demás sistemas de la Facultad.	Infraestructura / mantenimiento	Próximas semanas
Continuar el análisis de alternativas para mejorar la disponibilidad de parqueaderos y la ubicación de cicleros.	Facultad / Infraestructura	Próximas semanas
Realizar seguimiento a los proyectos de accesibilidad e inclusión y establecer su estado y cronograma.	Infraestructura / Facultad	Próximas semanas
Revisar y fortalecer el sistema de control de acceso y su articulación con la empresa de vigilancia.	Facultad / Seguridad / Infraestructura	Próximas semanas
Establecer un mecanismo de seguimiento periódico a los requerimientos y compromisos derivados de la reunión.	Todos	Próximas semanas
Socializar con la comunidad académica los avances de los proyectos y mantenimientos relevantes.	Facultad	Según Avances

Se concluye la reunión resaltando la importancia de mantener una comunicación permanente entre la Facultad y las dependencias responsables de infraestructura y mantenimiento.

Se acuerda continuar el seguimiento de los requerimientos identificados, dando especial atención a aquellos que puedan afectar la seguridad, accesibilidad, prestación de los servicios, funcionamiento de los espacios académicos y bienestar de la comunidad universitaria.

Se deja siguiente reunión para la semana del 19 al 23 de octubre

La reunión finaliza dejando como principal necesidad la consolidación de un plan de trabajo con prioridades, responsables, recursos, cronogramas y mecanismos de seguimiento, que permita verificar de manera periódica el avance de las solicitudes y proyectos.